**ÁREA DE APROBACIÓN**

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

**MOSTRAR DETALLES**

Flujos de aprobación 2

**MOSTRAR DETALLES**

1 **Información general**
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Volver | Evaluar proveedor | Imprimir | Modificar | < | >

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.7749532 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 04/04/2025 20:40:54 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | GGC-1009-2025 |
| **Objeto del contrato** | Apoyar la gestión del relacionamiento territorial y la obtención de información sobre impactos derivados de las actividades del sector que pueden generar riesgos a los territorios. |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ○ Si ◉ No |
| **Duración del contrato** | 262 días |
| **Fecha de inicio de contrato** | 04/08/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 5 días de tiempo transcurrido *(29/12/2025 11:59:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ○ Si ◉ No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ○ Si ◉ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ○ Si ◉ No * |
| **Reversión** | ○ Si ◉ No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA**

COLOMBIA, Bogotá

**0** Recomendación (es)

## Información del proveedor contratista

**CAMILA ANDREA BRITO TRUJILLO**

COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 1065638839

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| CAMILA ANDREA BRITO TRUJILLO | Banco Colombia | Ahorros | 52339504873 |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *CAMILA ANDREA BRITO TRUJILLO* ***Fecha de aprobación:*** *04/07/2025 10:37:04 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *PABLO CÉSAR PACHECO RODRÍGUEZ* ***Fecha de aprobación:*** *04/07/2025 20:12:38 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_7749532_Firmado

**Contrato en ejecución:** CO1_PCCNTR_7749532_En ejecución

## Información del contrato

**Tipo de proceso** Contratación directa

**Unidad de contratación** Gestión contractual

**Proceso de Contratación** CD-128-2025

**Título de la oferta**

**Cuantía del contrato** 113.533.333 pesos colombianos

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colomb **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 am a 7:00 pm

Superintendencia de
Servicios Públicos Domiciliarios

**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS**

**H A C E  C O N S T A R:**

Que **CAMILA ANDREA BRITO TRUJILLO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.065.638.839, labora en esta Superintendencia desde el 23 de febrero de 2021

Durante su vinculación ha desempeñado los siguientes cargos:

Que, del 23 de febrero de 2021 al 20 de diciembre de 2021 desempeñó provisionalmente el cargo de **Profesional Universitario, Código 2044, Grado** 1, asignado a la Dirección Territorial Noroccidente ( anterior Dirección Territorial Norte), así:

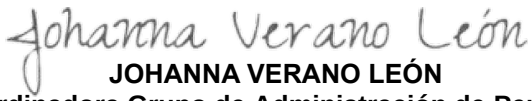
1. Consolidar información para la formulación e implementación de planes, programas y proyectos de participación ciudadana, control social y promoción de derechos y deberes de los usuarios de servicios públicos domiciliarios de la Dirección Territorial, en cumplimiento de las políticas definidas y la normativa vigente.
2. Contribuir en el desarrollo de campañas de sensibilización y socialización de la estrategia de participación ciudadana, control social, así como la promoción de derechos y deberes de los usuarios de servicios públicos en la Dirección Territorial, conforme con las políticas establecidas.
3. Monitorear el cumplimiento de avances y compromisos derivados en el desarrollo de las mesas de trabajo y actividades con la ciudadanía, organizaciones sociales y partes interesadas, conforme con los procedimientos definidos.
4. Elaborar y presentar informes, reportes, evaluaciones de impacto de actividades para el seguimiento y control de la participación ciudadana, control social y promoción de derechos y deberes de los usuarios de servicios públicos domiciliarios, conforme con los lineamientos definidos y la normativa vigente.
5. Contribuir en el desarrollo de actividades de inspección y vigilancia de acuerdo con los lineamientos y políticas internas
6. Apoyar la actualización del sistema de vigilancia y control y las bases de datos de los comités de Desarrollo y Control social, conforme con los procedimientos internos.
7. Elaborar documentos, conceptos, informes y estadísticas relacionadas con la operación de la Dirección Territorial.
8. Proyectar la respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados a nivel interno, por los organismos de control o por los ciudadanos, de conformidad con los procedimientos y normativa vigente.
9. Participar en la implementación, mantenimiento y mejora continua del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Superintendencia.
10. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato, de acuerdo con la naturaleza del empleo y el área de desempeño.

Que, del 21 de diciembre de 2021 desempeña provisionalmente el cargo de **Profesional Especializado, Código 2028, Grado 13**, distribuido en la Dirección Territorial Noroccidente, realizando las funciones:

1. Contribuir en la formulación e implementación de planes, programas y proyectos de participación ciudadana, control social y promoción de derechos y deberes de los usuarios de servicios públicos domiciliarios de la Dirección Territorial, en cumplimiento de las políticas definidas y la normativa vigente.
2. Efectuar actividades para el desarrollo de campañas de sensibilización y socialización de la estrategia de participación ciudadana, control social, así como la promoción de derechos y deberes de los usuarios de servicios públicos en la Dirección Territorial, conforme con las políticas establecidas.

3. Monitorear el cumplimiento de avances y compromisos derivados en el desarrollo de las mesas de trabajo y actividades con la ciudadanía, organizaciones sociales y partes interesadas, conforme con los procedimientos definidos.
4. Elaborar y presentar informes, reportes, evaluaciones de impacto de actividades para el seguimiento y control de la participación ciudadana, control social y promoción de derechos y deberes de los usuarios de servicios públicos domiciliarios, conforme con los lineamientos definidos y la normativa vigente
5. Participar en el desarrollo de actividades de inspección y vigilancia de acuerdo con los lineamientos y políticas internas
6. Participar en el desarrollo de actividades para fomentar y fortalecer la presencia institucional en diferentes espacios ciudadanos, conforme con los lineamientos definidos.
7. Apoyar la actualización del sistema de vigilancia y control y las bases de datos de los comités de Desarrollo y Control social, conforme con los procedimientos internos.
8. Elaborar documentos, conceptos, informes y estadísticas relacionadas con la operación de la Dirección Territorial.
9. Proyectar la respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados a nivel interno, por los organismos de control o por los ciudadanos, de conformidad con los procedimientos y normativa vigente.
10. Participar en la implementación, mantenimiento y mejora continua del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Superintendencia.
11. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato, de acuerdo con la naturaleza del empleo y el área de desempeño

Dada en Bogotá, a los diecisiete (17) días del mes de febrero de dos mil veinticinco (2025



**JOHANNA VERANO LEÓN**
**Coordinadora Grupo de Administración de Personal**

Proyectó: Esperanza Díaz– Técnico Administrativo Grupo Admón. de Personal DTH

Superservicios
Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios

El futuro es de todos

DNP
Departamento Nacional de Planeación

Código de Verificación d385c94a-8d56-44a9-a152-

EL(LA) SUSCRITO(A) COORDINADOR(A) DEL GRUPO DE CONTRATOS Y ADQUISICIONES DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos de esta entidad, se encontró que BRITO TRUJILLO CAMILA ANDREA, identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA número 1065638839 de Barranquilla, suscribió el contrato No. 86 de 2020 con esta Superintendencia, bajo las siguientes

| | |
|---|---|
| Objeto: | Prestar Servicios profesionales en la organización, desarrollo, y seguimiento de las actividades de acercamiento a las regiones, para la implementación de los procesos de empoderamiento ciudadano en el territorio en materia de participación ciudadana y control social de los servicios públicos, dentro de la jurisdicción de la Dirección Territorial Norte. |
| Fecha de Inicio: | 21 de febrero de 2020 |
| Fecha de Terminación: | 29 de diciembre de 2020 |
| Plazo: | Diez (10) meses y Ocho (8) días |
| Valor Total: | 38109987 |
| Honorarios: | 3700000 |
| Estado Actual: | TERMINADO NO REQUIERE LIQUIDACIÓN |

El contrato No. 86 de 2020 se suscribió conforme a la normatividad vigente y en ningun caso este genera relación laboral ni prestaciones sociales, de acuerdo con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

El presente documento se expide en Bogotá D.C., a los 13 de enero de 2021

KEIDY MILENA DIAZ PALZA
DIRECTORA TERRITORIAL NORTE



Dirección Territorial: DIRECCION TERRITORIAL NORTE
Carrera 18 N.º 84-35 - Bogotá D.C., Colombia - Código postal: 110221
NIT: 800.250.984.6
PBX (1) 691 3005 – Fax (1) 691 3142
Línea de atención (1) 691 3006 Bogotá
Línea gratuita nacional 01 8000 91 03 05
www.superservicios.gov.co - sspd@superservicios.gov.co

Superservicios
Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios

DNP Departamento Nacional de Planeación

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código de Verificación bb2e459d-2ea5-4967-90f4-630f07babe45

EL(LA) SUSCRITO(A) COORDINADOR(A) DEL GRUPO DE CONTRATOS Y ADQUISICIONES DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos de esta entidad, se encontró que BRITO TRUJILLO CAMILA ANDREA, identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA número 1065638839 de Barranquilla, suscribió el contrato No. 48 de 2019 con esta Superintendencia, bajo las siguientes condiciones:

| | |
|---|---|
| Objeto: | El contratista se obliga a prestar los servicios profesionales en la organización, desarrollo y seguimiento de las actividades de acercamiento a los Municipios de jurisdicción de la Dirección territorial Norte, para la implementación. |
| Fecha de Inicio: | 23 de abril de 2019 |
| Fecha de Terminación: | 15 de diciembre de 2019 |
| Plazo: | Siete (7) meses y Veintidos (22) días |
| Valor Total: | $ 28,118,984.00 |
| Honorarios: | $ 3,605,000.00 |
| Estado Actual: | EN EJECUCIÓN |

El contrato No. 48 de 2019 se suscribió conforme a la normatividad vigente y en ningun caso este genera relación laboral ni prestaciones sociales, de acuerdo con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

El presente documento se expide en Bogotá D.C., a los 28 de noviembre de 2019

KEIDY MILENA DIAZ PALZA
DIRECTORA TERRITORIAL NORTE



Dirección Territorial: DIRECCION TERRITORIAL NORTE
Carrera 18 N.º 84-35 - Bogotá D.C., Colombia - Código postal: 110221
NIT: 800.250.984.6
PBX (1) 691 3005 – Fax (1) 691 3142
Línea de atención (1) 691 3006 Bogotá
Línea gratuita nacional 01 8000 91 03 05
www.superservicios.gov.co - sspd@superservicios.gov.co